

2016년 동부산대학교 대학자체평가 결과 요약보고서

2016. 12.

동부산대학교

A graphic of a document page with a folded top-right corner, containing the word "Contents" in a large, light gray font.

Contents

1. 자체평가의 개요

- 가. 자체평가의 목적 / 1
- 나. 자체평가 내용 / 2
- 다. 자체평가의 추진체계/ 2
- 라. 자체평가 조직도/ 3
- 마. 자체평가 방법/ 4

2. 자체평가 결과

- 가. 기준 1. 대학의 사명과 발전계획 / 5
- 나. 기준 2. 교육과정 / 6
- 다. 기준 3. 학사관리 및 교육성과 / 8
- 라. 기준 4. 산학협력 / 10
- 마. 기준 5. 학생 및 도서관 / 11
- 바. 기준 6. 교원 /14
- 사. 기준 7. 경영 및 재정 / 15
- 아. 기준 8. 물적·기술적 자원 / 17
- 자. 기준 9. 대학의 책무와 교육개선 / 18

3. 평가결과 활용계획

1. 자체평가 개요

□ 자체평가의 목적

대학 건학이념을 바탕으로 수립된 대학 중장기발전계획 《Innovation DPC 2020+》의 비전과 목표 달성을 위한 4대 전략방향, 12대 전략과제를 추진하며 ‘D-SPEC을 활용한 해양산업&사회서비스 기반의 지역맞춤 인재 양성’의 대학특성화 발전을 이루기 위한 자기진단과 점검이며, 이에 따른 평가 및 환류체계의 시스템 구축에 있다.

첫째, 대학 중장기발전계획의 4대 전략방향, 12대 전략과제의 추진목적에 따른 단계별 성과지표를 체계적이고 지속적으로 관리하여 중장기발전계획의 비전과 목표를 내실 있고 효율적으로 달성

둘째, 자율적인 교육의 질에 대한 자기점검과 평가.환류체계를 강화함으로써 철저한 자기혁신 및 체질개선에 따른 지속적인 대학발전과 경쟁력을 제고

셋째, 교육부의 고등교육정책의 기본방향인 정보공시, 자체평가, 전문대학기관평가인증제 시행의 추진 로드맵에 적극 부응한 자율적이고 체계적인 준비

넷째, 대학자체평가의 결과를 공개하고 관련정보를 제공함으로써 우리 대학 교육수요자의 알 권리를 보장



□ 자체평가 내용

우리 대학은 평가인증을 위해 『전문대학 기관평가 인증제 편람』의 지침에 따라 9개의 기준과 25개의 세부기준, 62개의 평가요소에 대한 자체평가를 실시하였다.

- 기준, 세부기준 및 평가요소 평가 방법
 - ▶ 정성평가는 47개(75%), 정량적 정성평가는 15개(25%) 적용
 - ▶ 필수 평가요소는 정량적 정성평가방법 적용

□ 자체평가의 추진체계

- 기관평가인증 심의위원회 구성과 역할

위원회	역 할	인적구성
심의위원회	기본방향 및 전략수립, 평가요소 심의, 결과 활용, 공시 및 개선대책에 대한 총장의 자문역할 등	총장, 교내 부서장 6인 간사 1인

- 기관평가인증 심의위원회 명단

직책	성명	소속
위원장	최환언	총장
부위원장	정해주	기획예산처장
위원	이순재	교무처장
위원	최영곤	입학홍보처장
위원	경영일	취업학생처장
위원	김정희	사무처장
위원	조용형	NCS지원센터 및 교수학습지원센터장
간사	김인철	기획예산처 기획팀장

- 기관평가인증 실무위원회 구성과 역할

위원회	역 할	인적구성
실무위원회	기관평가인증 실시, 평가자료 수집 및 분석, 결과분석 연구보고서 작성 등	교내 실무위원 8인 간사 1인

○ 기관평가인증 실무위원회 명단

직책	성명	소속
위원장	정해주	기획예산처장
위원	김철웅	기획예산처 예산팀장
위원	정희경	교무처 교무팀장
위원	차형수	입학홍보처 입학홍보팀장
위원	허삼중	취업학생처 학생팀장
위원	김중희	취업학생처 취업팀장
위원	홍동완	사무처 사무팀장
위원	백효선	NCS지원센터 및 교수학습지원센터 팀원
간사	김인철	기획예산처 기획팀장

○ 기관평가인증 자체평가위원회 구성과 역할

위원회	역 할	인적구성
자체평가 위원회	기관평가인증 내용·결과에 대한 자체평가 및 결과전반에 대한 자문 등	교내 교수 3인 팀장 1인, 간사 1인

○ 기관평가인증 자체평가위원회 명단

직책	성명	소속
위원장	정해주	기획예산처장
위원	김현식	생활도예과 교수
위원	김현대	치위생과 교수
위원	김철웅	기획예산처 예산팀장
간사	김인철	기획예산처 기획팀장

□ 자체평가 조직도



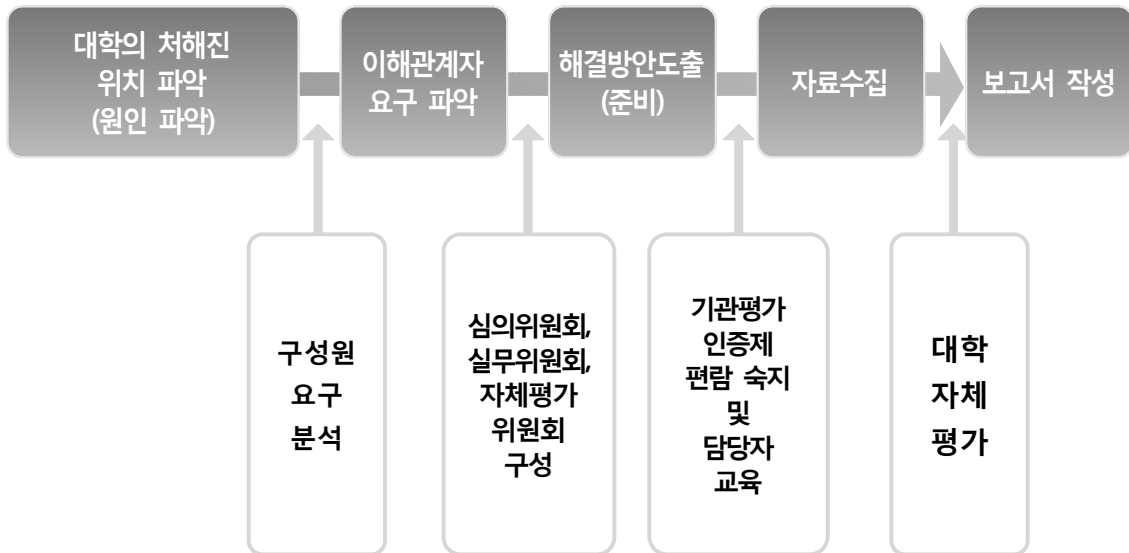
□ 자체평가 방법

자체평가는 대학 스스로 건학이념과 교육목표 달성을 위해 점검

→ 대학의 사명과 목표를 성취하고 있는지를 합리적으로 평가

→ 평가과정을 통해 구성원들과 함께 우리 대학의 우수한 부분(강점)과 미흡, 보완이 필요한 부분(약점) 진단

→ 교육적인 질과 개선을 피드백



2. 기준별 평가 결과

가. 기준 1 대학의 사명과 발전계획

- 우리 대학은 고등직업교육기관으로서 대학의 특성 및 교육방향을 분명하게 규정하는 대학사명 및 대학 윤리 강령을 제정·공표하고 시대적 요구와 사회에 대한 책임과 역할을 반영한 교육목표를 실행하기 위해 노력하고 있음.
- 교육기본법 제2조와 고등교육법 제47조에 입각하여 우리대학의 설립이념, 교육목표 및 비전은 고등교육직업 교육기관으로서의 특성을 명확히 제시하고 있음.
- 대학의 사명은 대학의 정관, 학칙, 대학 사명 선언문 등을 통해 상위단계에서 하위 실행 단계로 연계되어 체계적으로 공표되고 공유되고 있음.
- 1978년 대학 개교 이래 대학 사명의 변경이 없어, 대학평의위원회의 자문과 이사회의 승인을 받은 사실이 없음.
- 우리 대학은 개교 이후 급격한 대·내외 환경변화에 대응하면서도 직업교육에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수·연구하고 재능을 연마하여 사회 및 국가 발전에 기여할 수 있는 전문직업인 양성을 목적으로 하는 대학의 사명을 충실히 행하고 있음.
- 우리대학의 사명과 비전을 하향식(Top Down)으로 계승하여 교육목적을 수립함. 이를 실현하기 위해 교육목표를 수립하였으며, 일관성·체계성·연계성을 확보하고 있음.
- 우리 대학도 대학이 목표하는 인재상은 대학의 사명과 교육목표와 일치하며, 구체적으로 정의되어 있음.
- 대학 홈페이지 및 오프라인(대학홍보자료)에 인재상을 공표하고, 구성원들이 인지하고 있음.
- 우리대학의 사명과 비전을 하향식(Top-Down)으로 계승하여 교육목적을 수립함. 이를 실현하기 위해 교육목표를 수립하였으며, 일관성·체계성·연계성을 확보하고 있음.
- 변화하는 대내외 환경에 대처하기 위하여 구성원의 의견을 지속적으로 수렴함.
- 2014~2015년도에는 이미 수립한 대학의 교육 목표 달성에 매진하였으며, 대학의 교육 목표 변경에 따른 대학평의위원회의 심의 및 이사회의 승인 사실은 없음.
- 기획예산처가 주관부서가 되어 기관평가 인증의 지표를 활용하여 교육목표 달성을 위한 부서별 추진목표 달성 여부를 분석, 평가하고 있으며, 대학 자체 평가를 통해 교육목표 달성 정도를 측정하고 있음.
- 기획예산처가 주관부서가 되어 기관평가 인증의 지표를 활용하여 교육목표 달성을 위한 부서별 추진목표 달성 여부를 분석, 평가하고 있으며, 대학 자체 평가를 통해 교육목표 달성 정도를 측정하고 있음.
- 우리대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 실현가능한 비전과 특성화 및 장단기 발전계획을 수립함.
- 우리대학은 대학 특성화 및 장단기 발전계획의 발전전략에 따라 하위 목표들이 구체적 수준에서 연도별 달성 수준을 구체적으로 명시함.
- 우리대학은 대학의 특성화 및 발전계획을 수립하고, 4대 전략방향 및 12개 핵심전략과제를 통해 구체적이고 실현가능한 계획을 수립함.
- 우리대학은 사립학교법에서 정한 대학 경영에 관한 중요 사항인 특성화 계획 및 대학발전계획을 수립, 확정함에 있어 대학평의위원회와 법인이사회의 심의 및 승인 절차를 준수 하였음.
- 우리대학은 특성화 및 대학발전 계획을 수립함에 있어 여러 경로와 방법을 통하여 구성원 및 대내·외 환경 분석을 실시하고, 그 결과를 특성화 계획 및 대학 발전 계획에 반영함.
- 우리 대학은 대학의 중장기 발전전략 평가와 특성화 계획 평가에 대하여 대학 자체평가와 전문대학 기관 평가인증제 사후점검 자체평가와 연동하여 실시하고 있음.
- 중장기 발전전략 평가와 특성화 계획 평가는 대학 전체의 교육목표 달성 평가와 긴밀히 연계함.
- 자체평가를 기반으로 대학의 특성화 및 장단기 발전계획에 대한 평가를 실시하고 개선활동을 함.
- 평가분석 결과는 대학 대내외 구성원의 적극적인 인지를 위하여 공유되고 있음.
- 평가결과는 발전계획 추진 및 교육운영 전반에 반영하여 개선활동을 함

나. 기준 2 교육과정

□ 우리대학 인재 양성을 위한 교육과정 수립 및 운영 정책은 학칙 제6장(교과 및 수업) 제29조(교육과정), 학사내규 제5장(교과 및 수업) 제19조(교육과정), 교육과정 운영규칙, 2016학년도 교육과정 편성 지침, 교수학습지원센터 운영규정 제2조(업무), NCS지원센터 운영규정 제2조(사업) 등의 관련 규정에 명시되어 있으며, 이를 근거로 교육과정을 운영하고 있음. 또한 교육품질을 개선하고 수요자 중심의 교육을 운영하기 위한 계절수업운영, 4년제대학교 연계교육과정 운영, 유아교육과 5학기제 운영 등 다양한 학사제도를 도입하여 운영하고 있음.

□ 2014-2015학년도 우리대학 인재 양성을 위한 교육과정 연구개발 결과의 적용은 2014, 2015학년도 교육과정 편성지침에 따라 2015학년도 학과별 NCS 기반 교육과정 개편 계획서(사례)와 2015학년도 학과별 NCS 기반 교육과정 개편 대비표(사례)와 같이 대학의 주요교육과정 편성 지침을 반영한 교육과정표를 개발하여 2014학년도 ~ 2016학년도 학과별 교육과정 개설현황, 학과별 직업기초능력 및 현장실습 교육과정 개설현황 2016학년도 NCS 적용현황과 같이 교육과정이 편성 운영되었음.

□ 우리대학의 교육과정 수립 및 운영 정책은 학사-학사내규-교육과정 운영규칙-년도별 교육과정 편성지침-교수학습지원센터(NCS&교수학습지원센터) 운영규정-NCS 기반 교육과정 매뉴얼 등으로 계열성 있게 수립 및 운영되고 있음. 이러한 대학의 교육과정 수립 및 운영 정책은 각 년도별 학과 교육과정 개발(개편)의 기본 지침이 되었으며, 특히 각 2014~2015학년도 교육과정 편성지침에 따라 학과별 교육과정이 편성·운영되고 있었음.

□ 우리대학은 학과별 교육목표와 대학의 사명 및 교육목표와의 일관성 및 연계성 확보를 위하여 교육과정 편성지침에 의하여 교육과정을 편성하고 운영을 하고 있음.

□ 2014-2015학년도 우리대학 인재 양성을 위한 교육과정 연구개발은 국가-지자체-대학교육목표와 연계한 학과 교육목표 구성사례와 같이 구성하여 모든 학과들은 대학의 교육목적과의 연계성을 고려한 교육과정 개발 양식을 구성하여 대학교육목표와 연계된 학과 교육목표와 같이 대학교육목표와 연계된 학과 교육목표를 수립하고 시행함. 우리대학은 학과별 교육목표와 대학의 사명 및 교육목표와의 일관성 및 연계성 확보를 위하여 교육과정 편성지침에 의하여 교육과정을 편성하고 운영을 하고 있음.

□ 2014-2015학년도 우리대학 인재 양성을 위한 교육과정 연구개발은 국가-지자체-대학교육목표와 연계한 학과 교육목표 구성사례와 같이 구성하여 모든 학과들은 대학의 교육목적과의 연계성을 고려한 교육과정 개발 양식을 구성하여 대학교육목표와 연계된 학과 교육목표와 같이 대학교육목표와 연계된 학과 교육목표를 수립하고 시행함.

□ 학과의 개설, 통폐합이나 폐지에 관한 학생 정원조정에 관한 규정을 제정함.

□ 학생정원조정에 관한 규정을 준수하여 절차를 따름

□ 관련학과 구성원의 의견수렴을 통해 학생정원조정을 함

□ 학생정원조정은 대학발전위원회와 대학평의원회의 심의를 통해 총장 및 이사회에 승인으로 확정함.

□ 현장중심 직무기반 및 NCS 기반 교육과정 개발 및 개편 과정과 같이 우리대학 인재 양성을 위한 각 학과 직업교육과정 중 2014학년도와 2015학년도 현장중심 직무기반 교육과정 개발 시에는 산업체 및 학생의 요구를 반영하는 절차를 갖추어 이루어졌음. 2014학년도부터는 산업체의 요구가 반영된 국가직무능력표준(NCS)에 기반을 둔 직업기초능력 및 직무수행능력 교육과정을 도입함에 있어 우리대학 나름의 직업교육과정 개발 절차를 갖추어 개발하고 있음.

□ 대학만족도 및 학과별 강의평가 및 산업체 교육과정 개발위원의 의견수렴 과정을 통하여 교육수요자 요구에 따른 분명한 근거에 기반 하여 교육과정 개발 및 변경을 시행하고 교육과정 개발 변경 대학의 절차 준수를 위하여 교육과정 편성지침 외 매뉴얼을 운영하였으면 교육과정 개발 취지 목적 부합여부의 검토를 위하여 교육과정 편성위원회 및 대학평의원회의 심의의결 절차를 준수하였음.

□ 우리대학 인재 양성을 위한 각 학과 직업교육과정 개발·편성·운영 및 심의를 위한 위원회 등 기구는 정상적으로 구성 및 활동하고 있음. 직업교육과정 개발은 NCS&교수·학습지원센터 운영규정(제6조 구성 및 기능)에 의한 NCS 기반 교육과정 지원을 위한 교수·학습 자문위원회, NCS 기반 교육과정 지원을 위한 교수·학습 운영위원회, NCS 기반 교육과정 개발위원회(2015. 02. 05 개정)를 중심으로 활동하고 있음. 직업교육과정

편성·운영은 교육과정심의위원회운영규정(제2조 기능)에 의거한 교육과정심의위원회(2013. 06. 01 제정), 교원양성위원회 운영규정(제2조 기능)에 의한 교원양성위원회(2015. 03. 01 개정)를 중심으로 심의하고 있으며, 자문은 대학평의회(정관 제31조 2 내지 제31조8에 규정) 제3조(기능)에 의거하여 대학평의회가 정상적으로 활동하고 있음.

□ 우리대학 인재 양성을 위한 각 학과 직업교육과정은 개발·편성·운영 및 심의를 위한 위원회 등 각 기구(위원회)를 중심으로 각 기구의 역할을 수행하면서 주기적인 평가를 실시한 결과를 근거로 매해마다 개선해 나가고 있음.

□ 직업교육과정의 지속적인 개선을 위한 구체적인 재정적 지원 내용을 2014-2015학년도별로 분석한 결과, 2014학년도는 42,084,800원을 지원, 2015학년도는 28,136,700원을 지원하였음. 2014학년도에는 재정 지원사업비가 아닌 순수 교비로 약 4천만원의 연구활동비를 지원된 것은 고무적인 일로 타 대학과 비교하였을 때는 엄청나게 부족하다고 볼 수 있으나 2014학년도부터 도입된 NCS 기반 교육과정의 조기 정착을 위한 지원으로 해석할 수 있음.

□ 우리대학의 실습과 이론의 교육과정 편성은 2014학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침 과 2015학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침에 명시되어 있듯이, 제 3조 “개설학점관련 지침”의 ③항 “전공과목은 실습 비율(시수기준) 20%이상으로 편성”을 명시하여 실습과 이론의 편성을 정책적으로 적절히 운영하고 있음.

□ 우리대학의 실습 교육과정 편성은 <표 2.2.1.1-1> 2014학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침 과 2015학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침에 명시되어 있듯이, 제 3조 “개설학점관련 지침”의 ③항 “전공과목은 실습 비율(시수기준) 20%이상으로 편성”을 명시하고 있음.

□ 2014학년도, 2015학년도의 각 학년도별 실습 이론 시수 및 비율을 보면 2014학년도 제1학기에는 실기시수 1,422.5시간 이론시수 914.5시간으로 실습시수 비율은 60.9% 이며, 2014학년도 제2학기에는 실기시수 1,175시간 이론시수 739시간으로 실습시수 비율은 61.4% 이며, 2015학년도 제1학기에는 실기시수 1,191시간 이론시수 1,097으로 실습시수 비율은 52.1% 이며, 2015학년도 제2학기에는 실기시수 1,055시간 이론시수 1,013으로 실습시수 비율은 51.0%을 운영하였기에 이 수는 대학의 실습편성지침을 초과하는 비율로 정량지표를 충족하였음.

□ 우리대학에서 2014학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침과 2014학년도 인재 양성을 위한 교육과정 편성지침에 따라 2014~2015학년도 교육과정이 편성하고, 2014-2015학년도 강의계획서에는 인재양성 목표에 근거하여 수업 내용, 수업목표, 교재 및 자료, 선수학습(K·S·A), 수업과정의 구체적인수업내용, 수업방법, 평가방법, 형성평가 등을 기술하여 2015학년도 1학기 학습모듈에 따른 수업계획서 사례와 구체적 목표와 달성정도를 표기하여 학생이 달성해야 할 학습목표 및 성취수준(지식 및 기술 수준)을 정의하여 수강신청 단계에서 학생들에게 명확하게 공지하고 있음.

□ 우리대학에서 운영하는 교과목별 강의계획서에는 2015학년도 1학기 학습모듈에 따른 수업계획서 사례와 같이 목표와 달성정도를 표기하고 구체적인 평가방법과 시험안내 및 과제안내에 대하여 명시하고 있으며, 대학 홈페이지 등을 이용하여 수업계획서를 통하여 학습목표, 교육내용, 평가방법 등의 공지하고 학과홈페이지 및 대학생활 가이드 등을 통하여 학습지도를 병행하여 시행하고 있음.

□ 우리대학에서 운영하는 교과목별 강의계획서에는 2015학년도 1학기 학습모듈에 따른 수업계획서 사례와 같이 목표와 달성정도를 표기하고 구체적인 평가방법과 시험안내 및 과제안내에 대하여 명시하고 있으며, 대학 홈페이지 등을 이용하여 수업계획서를 통하여 학습목표, 교육내용, 평가방법 등의 공지하고 학과 홈페이지 및 대학생활 가이드 등을 통하여 학습지도를 병행하여 시행하고 있음.

□ 전공별 강좌당 학생 수 운영 및 전공 교과목에 대한 강의실 배정은 학기별 강의시간표 작성지침 및 강의배정 지침에 따라 편성하고 있음.

□ 2014학년도 1학기부터 2015학년도 2학기까지 각 학기별 전공 강좌당 학생 수는 최저 22.3명에서 최고 25.7명이며 4학기 평균은 24.0명임. 이는 전공 강좌당 학생 수 정량지표인 33명 이하를 충족함으로써 각 교과목의 교육목표 달성에 적합하도록 운영되고 있음.

또한 2014학년도 1학기부터 2015학년도 2학기까지 각 학기별 교양 교과 강좌당 학생 수 역시 최저 26.7명에서 최고 30.1명이며, 4학기평균 27.6명으로 교육목표 달성에 적합하도록 운영되고 있음.

□ 우리대학은 교육목표 달성을 통한 대학 인재상 양성을 위하여 직무기초능력 교양과정을 2014~2015학년도 에 지침을

- 운영하였고, 2014학년도1,2학기에 각각 192시간, 144시간, 2015학년도 1,2학기에 각각 224시간, 180시간의 교육교육과정을 편성하여 운영하였기에 진실된 인재양성의 교육목표달성을 위하여 적합한 교양과정을 편성 운영 하였음.
- 우리대학은 해당 직무를 수행하는데 필요한 기본적이고 공통적으로 갖추어야 할 교양교육 직업능력 향상을 위하여 의사소통을 비롯한 9개 영역에 대하여 2014학년도 4개영역을 시작으로 2015학년도에는 10개 영역으로 확대시행 하였음.
 - 대학은 학위 수준에 맞는 학생 학습성과 달성을 지원하기 위하여 기초학습능력 향상교육을 교양과목으로 지정하여 2014학년도, 2015학년도에 교육과정 편성지침을 통하여 2014~5학년도기초학습능력 향상 프로그램을 개설하여 운영하고 글쓰기 강좌, 토익 등의 비정규 교과를 운영 하였으며, 수강지도와 평가를 실시하였음.
 - 대학은 교육과정 편성 지침에 포함된 교양과정 개설지침을 통하여 교육과정을 편성하며, 편성된 교양과정은 교육과정 심의위원회와 대학평의위원회의 심의 자문을 거쳐 확정하고 확정된 교육과정은 교육운영후 학생 만족도 조사와 대학만족도 조사를 통하여 교과목의 실시현황을 항목별로 조사하고 보완함.
 - 대학규정에 의거 대학부속 평생교육 전담부서를 두고 있으며, 평생교육사를 전담인력으로 배치하여 지역주민의 평생교육을 지원하고 있음.
 - 평생교육원 운영규정에 의거 행정지원조직과 전담인력의 업무분장이 이루어지고 있으며 각자의 업무에 임하고 있음.
 - 관련학과 전공분야 전임교수가 평생교육프로그램 개발 및 운영에 참여하여 프로그램의 질적 향상을 도모하고 특히 학점인정 프로그램의 경우엔 정규 학위과정과 동일한 수준의 교육을 할 수 있도록 노력하고 있음.
 - 평생교육프로그램에 대하여 지속적으로 평가를 하고 있으며 평가 내용을 바탕으로 개선하고 있음.
 - 평생교육원 운영규정 및 학사운영세칙에 의거 학점인정 평생교육프로그램은 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지할 수 있도록 엄정한 학사운영 기준을 마련하여 적용하고 있음.

다. 기준 3 학사관리 및 교육성과

- 우리 대학은 학생의 재학 중에 발생하는 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 공지하고 안내하고 있음. 학칙에는 설치학과 및 입학정원, 수업연한, 재학연한, 학년도, 학기, 수업일수, 휴업일, 신입학 및 편입학, 재입학, 전과, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적, 교과 및 수업(교육과정, 연계교육과정의 운영, 비정규 특별과정 운영, 시간제 등록 설치·운영, 학사학위전공심화과정의 설치·운영, 학점은행제 설치·운영, 계약에 의한 학과 설치·운영 포함), 성적평가 및 졸업, 학생활동, 규율과 상벌, 등록금, 장학금, 교수회 및 제위원회, 직제, 대학도서관운영, 부속 및 부설기관, 학칙 제·개정, 자체평가 등에 관한 사항 등을 포함하고 있음. 학칙은 학칙 제15장에 의거 학칙 제·개정 절차를 거치며, 학칙 및 학사내규 등 제규정은 학사관리 제반사항을 규정하고 있으며, 이를 홈페이지를 통해 공고 및 게시하고 있음. 그리고 학칙 시행일 30일 이내에 대학정보공식입력 시스템을 통해 직접 입력하고 있음.
- 학칙은 학칙 제15장에 의거 학칙 제·개정 절차를 거치며, 학칙 및 학사내규 등 제 규정은 학사관리 제반사항을 규정하고 있으며, 이를 홈페이지를 통해 공고 및 게시하고 있으며, 제 규정도 규정관리 규정과 규정심의 위원회규정에 의거 규정 제정 및 개폐와 시달 등에 관한 사항을 절차에 따라 주관하고 이를 관리하고 있음.
- 본 대학은 학생의 출결관리를 위해 학칙, 학사내규, 수업운영에 관한 규정 등 제반 규정을 갖추어 공지하고 있음. 학칙에는 학년도, 학기, 수업일수, 휴업일, 교과이수 단위, 수업, 교수시간, 출석인정사항 등을 갖추어 공지·안내하고 있고 학사내규에는 학기구분, 정기휴업일, 수업시간의 단위, 출석, 출석인정, 휴강 및 결강, 보강 및 대강 등을 포함하고 있음. 또한 수업운영에 관한 규정에는 수업시간, 강의배정, 시간표 작성, 출석점검 등을 갖추어 공지·안내하고 있음.
- 학칙은 학칙 제15장에 의거 학칙 제·개정 절차를 거치며, 학칙 및 학사내규 등 제 규정에 출결관리 제반사항을 규정하고 있으며, 이를 홈페이지를 통해 공고 및 게시하고 있음.
- 본 대학은 수업관리를 위해 학칙, 학사내규, 수업운영에 관한 규정 등 제반 규정을 갖추어 시행하고 있으며 제 규정에 따라 정기적인 수업점검 및 결과 공지를 통해 철저한 수업관리를 준수하며, 휴·결강 시 결·보강원 제출, 외래강사 출강카드 작성, 철저한 출석부 관리를 통해 수업일수를 준수함.
- 입학홍보처는 입학정책을 수립, 발표하고, 이에 따라 학생을 차별 없이 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고

투명하게 관리 및 평가하고 있음.

□ 우리대학은 입학전형기준에 맞추어 신입생 모집과정을 공정하고 투명하게 관리평가 하고 있음.

□ 우리대학은 91% 이상의 신입생 충원율을 유지하고, 신입생 충원율 제고를 위해 전략적 입학홍보 시스템을 구축하여 노력하고 있음.

□ 우리대학은 학과 구성원을 대상으로 입시결과 및 차년도 홍보전략 보고회를 실시하고 있고, 신입생 충원율 제고를 위해 매년 주요사업을 개선하기 위한 노력을 지속적으로 하고 있음.

□ 학칙 등 학점관리 관련 규정을 마련하고 과도한 학점 부여 방지를 위하여 노력한 결과 각 연도별 성적분포 비율 중 A학점 분포비율이 인증원에서 제시한 기준인 40% 이하로 나타남을 알 수 있음.

□ 우리대학의 최근 3년(2013년 ~ 2015년)의 성적분포 비율을 보면 A학점 이상 비율이 34.1%, B학점 이상 비율은 37.6%, C학점 이상 비율은 14.9%, D학점 이상 비율은 7.8%, F는 5.6%로 A학점 이상의 비율이 과도하게 분포되어 있지 않으며, 이수구분별로 살펴보면 전공과목의 A학점 이상 비율은 33.9%, 교양과목은 32.1%, 교직과목은 45.5%로서 수업운영에 관한 규정 제11조 제4항에 명시한 대로 A학점 이상 등급의 취득학생수가 전체 수강생 수의 40%를 초과하지 않음을 알 수 있음. 또한, 졸업충족 요건을 학칙과 학사내규를 통해 제시하여 이를 준수한 자에 한해 졸업사정의 대상으로 하고 있음.

□ 학업 성취도 평가는 학칙, 학사내규, 수업운영에 관한 규정에 의거한 강의계획서 및 평가계획서에 제시된 성취수준과 내용, 평가기준, 방법 등에 근거하여 이루어지고 있음.

□ 대학은 성적 열람 및 정정기간을 두어 학생 본인의 성적에 대한 이의제기 기회를 제공하고 있으며 정해진 규정 및 절차에 따라 성적을 정정해 주고 있음. 학생들의 성적 정정 신청사유를 분석한 결과 대부분 교과목 담당교수의 채점(계산) 오류나 전산입력과정에서의 실수로 인한 것으로 나타나 이에 대한 방지대책으로는 각종 회의나 학기 초 교강사협의회를 통한 사전 교육을 강화하고 성적입력 및 처리과정에서 담당교수뿐만 아니라 학과(학과장, 조교) 및 교무처(성적처리 담당자)에서도 다시 확인하여 학생들의 피해를 최소화 할 수 있도록 노력하고 있음.

□ 우리대학 졸업생 취업률은 취업지원관 체제를 통한 졸업생 개인별 취업관리 및 맞춤형 취업지원프로그램을 기준으로 하여 밀착형취업지도제를 통해 소속 교원들의 균등적용으로 취업률 향상에 이바지하고 있음.

□ 우리대학은 취업지원관제 및 밀착형 취업지도제를 활용함으로써 기관평가인증에서 요구하는 취업률 이상으로 졸업생 취업률을 보이고 있으며, 취업률 유지와 성과개선을 위한 학과별 취업대책회의 및 우수취업업체 확보를 위한 산학협동회의와 취업스펙 향상 프로그램을 운영함으로써 취업률 상승 및 유지를 하고 있음.

□ 우리대학은 2008년 이후 교육수요자 만족도 조사를 실시하여 결과 분석을 통해 교육품질 개선활동을 체계적으로 수행하고 있음.

□ 우리 대학은 재학생 및 졸업생의 교육 만족도 제고를 위해 만족도 조사를 실시하고, 분석 결과를 부서·학과별 발전 계획서와 대학발전계획에 반영하며, 규정 개정, 행정업무 절차의 개편에 반영하고 있음.

□ 우리대학은 교육만족도 조사방법 및 평가의 객관성과 합리성을 확보하기 위해 외부 전문조사 기관을 선정함.

□ 외부전문기관에서 1차 개발된 설문문항을 부서에 배포하여 문항의 타당성을 검토 후 조사를 실시하고 있음.

□ 우리대학은 교육만족도 조사를 통한 교육만족도 향상을 위한 규정 및 지침을 제정함.

□ 우리대학의 교육수요자 만족도 조사 결과는 다양한 방법으로 재학생, 졸업생, 산업체, 교직원의 의견을 수렴한 후, '교육목표 실현 프로세스'를 기준으로 매년 각 행정부서별 당해 연도 사업계획에 이를 반영함

□ 우리 대학은 재학생 및 졸업생의 교육 만족도 제고를 위해 만족도 조사를 실시하고, 분석 결과를 부서·학과별 발전계획서와 대학발전계획에 반영하며, 규정 개정, 행정업무 절차의 개편에 반영하고 있음.

□ 2014학년도 84.7%, 2015학년도 85%, 2016학년도 87%로 고등직업교육평가인증원이 요구하는 절대 지표인 82%를 충족하고 있으며, 지속적인 노력으로 2014년, 2015년, 2016년에도 계속 82%를 상회하여 적정 수준 이상의 재학생 충원율을 유지하고 있음.

□ 우리대학은 재학생 충원율 제고를 위한 개선노력으로 휴학생들의 휴학사유를 분석하여 학생상담 시 활용하고 있으며, 3년 동안 282명의 입학정원을 감축하였으며, 면학분위기를 조성하기 위해 학칙을 개정하여 1학년 1학기에는 신입생의 가사휴학을 제한하였음. 그리고 미등록으로 인해 학업을 중도에서 포기하려는 학생들에게 등록금을 분할 또는 연기하여 납부할 수 있도록 제도를 개선하여 도입하여 운영 중임.

또한 복학예정학기보다 한 학기 먼저 복학예정자 명단을 확보하여 상담을 통해 향후 학적변동을 예측하고 그

결과를 분석하여 전체교수회의를 통해 공지하면 담당지도교수는 그 결과를 토대로 학생상담을 강화하고 있음. 2015년부터는 예산을 확보하여 복학한 학생들이 대학에 적응하여 학업의욕을 고취시키고 재학생들 간의 관계를 개선하여 면학분위기를 조성, 중도탈락을 방지하기 위해 학과별 유대강화 프로그램을 운영하여 예산을 지원하고 있으며 프로그램 운영 후 유대강화 프로그램 운영결과보고서를 작성하여 기대효과를 점검하고 그 결과를 내년에 운영할 프로그램에 반영하고 있음.

□ 본 대학 직제규정 및 교수학습지원센터 운영규정에 의거 지원조직과 전담인력의 업무분장이 이루어지고 있으며, 타부서와의 업무협력 체계가 갖추어져 있음.

□ 대학교육의 질 제고를 위하여 모든 강좌에 대한 강의평가를 실시하고 있음.

□ 강의평가규정 및 강의우수교수 선정시행지침에 의거 강의평가 결과를 분석하여 개선조치에 활용하고 있음.

□ 교수학습지원 사업실행 후 자체평가 및 결과분석을 통해 개선하고 있음.

라. 기준 4 산학협력

□ 산학협력활동 지원을 위하여 대학본부에 교무처와 취업학생처(취업팀) 운영과 함께 산하기관으로 산학협력단을 운영하고 있으며, 취업학생처 취업팀에서는 학생들의 취업을 위한 기본 업무 외에도 다양한 취업처 발굴 및 산학협력을 위한 교원들의 산업체 방문을 지원하고 산업체와의 협력을 통해 취업 및 교류활동 활성화를 위하여 산학협력협약을 체결하고 있으며, 이와 별도로 산학협력단은 단장과 팀장, 팀원 1명과 산하기관 팀장 6명, 팀원 18명으로 구성하여 각종 외부사업 수주와 연구활동지원 및 사업수행 업무를 담당하고 있음.

□ 지원업무로는 산학협약 체결 지원을 비롯하여 산학협약에 따른 산학교류형 특강, 산업체 탐방, 산업체 특강, 국내 산업체 인턴십 및 해외인턴십, 창업동아리 및 전공동아리운영, 산학협력 활성화 및 취업추진을 위한 산업체 방문 등 다양한 활동을 하고 있으며, 산학협력 중심대학의 정책을 지원하기 위하여 산학협력 조직을 재정비하여 자체 평가 목표값을 설정하였고 산학협력 성과 창출을 위해 대학의 역량을 집중할 계획임.

□ 동부산대학교 산학협력단에서는 국가, 지방자치단체, 산업체 등과 상호협력을 통하여 산학협력을 촉진, 활성화하고, 관련 전문인력을 양성함으로써 대학 및 지역사회의 발전에 기여함을 목적으로 매년 발전계획서를 작성하며, 연간 발전전략에 따라 대학의 인적·물적 인프라를 활용하여 수익사업 활성화로 대학의 이미지 향상 및 대학재정에 기여함.

□ 산학협력 활동계획의 운영성과 평가를 위하여 기획예산처에서는 매년 산학협력 사업체 만족도 조사를 실시하고 있으며, 산학협력단에서 운영하는 학교기업에 대한 산학협력 운영성과는 교내 규정 중 '학교기업 설치 및 운영규정' 제 11조(운영성과 제출) 에서 확인 할 수 있듯이 학교기업 운영책임자가 학교기업의 매출액, 매출원가, 순손익 등의 운영성과를 사업운영보고서로 매 분기별로 성과평가를 제출하도록 되어 있음.

□ 직원 4명과 부서장 포함 5명으로 구성된 취업팀과 창업교육센터 1명은 재학생들의 취·창업증진을 위해 각자의 업무분장에 따라 적절히 운영되고 있음. 취업지원관 운영으로 보다 체계화된 취업지원 서비스를 구축하여 운영하고 있음.

□ 우리대학은 자체개발하여 운영중인 자기 PR 및 모의면접 경진대회, MOS자격증 취득반 운영, 동아리활동 지원 등 취업역량강화프로그램과 취업특강과 창업아카데미, LG U+산학연계반운영 등 취업연계 인재양성프로그램에 대한 예산을 적극 지원하고 있으며, 취·창업지원 사업을 위한 지속적인 재정지원 이루어지고 있으므로 재정지원의 규모가 적정하다고 할 수 있음.

□ 우리대학은 다양하고 심층화된 취·창업시장의 트렌드 변화에 능동적으로 대처하여 현장의 요구도를 재학생들에게 빠르게 반영시키며, 취·창업에 있어 제2외국어 교육과 전공관련 자격증반을 활성화함으로써 직무위주의 교육을 통해 재학생들로부터 만족도를 높이고 있음. 이에 학생들의 요구를 바탕으로 연간 프로그램에 반영하여 운영하고 있음.

□ 매년 학생취업정보위원회 및 취업운영위원회, 창업운영위원회를 통해 수요조사 및 취·창업지원사업 운영에 따른 평가를 실시하고, 재학생을 대상으로 만족도 평가를 실시하여 다음 년도 사업에 반영시키고 있으며, 평가를 바탕으로 지속적인 환류를 하고 있음.

□ 참여 산업체당 참여 학생 수를 보면 2014학년도 6.6명 2015학년도 10.2명 이하를 유지함으로써 충족요건 13명 이하의 지수를 만족하는 현장실습의 품질을 유지하고 있음.

□ 학칙 및 규정에 의거하여 현장실습을 시행, 관리함.

- 실습생들의 원활한 실습 진행을 위해 현장실습비, 실습학생지도비, 실습중 상해보험 및 기타 경비 등을 지원하여 실습의 질적인 향상이 이루어졌음.
- 우리대학은 학과의 교육목표 달성과 연계된 현장실습 교육을 수행하고 있으며, 원활한 현장실습 업체 선정을 위하여 사전에 학생들이 희망하는 산업체에 대한 조사를 실시하여 학생들의 의견을 최대한 반영하고 있음.
- 현장실습 시행 후 결과 만족도 조사를 실습학생 및 실습업체를 대상으로 시행하고 있음.
- 실습생 및 산업체에 대한 만족도 조사를 실시하고 있으며 그 결과를 해당학과에 통보하여 개선하고 있음. 또 실습생 만족도 조사를 통해 실습생이 희망하는 현장실습 산업체에서 실습이 이루어지도록 하고 또한 산업체 만족도 조사를 통해 산업체에서 필요로 하는 실습생 사전교육을 실시하고 있음.
- 실습생 및 산업체에 대한 만족도 조사를 실시하고 있으며 그 결과를 해당학과에 통보하여 개선하고 있음.
- 실습생 만족도 조사를 통해 실습생이 희망하는 현장실습 산업체에서 실습이 이루어지도록 하고 또한 산업체 만족도 조사를 통해 산업체에서 필요로 하는 실습생 사전교육을 실시하고 있음.
- 각 학과는 학과별 현장실습 계획을 수립하고 학과에서 시행한 현장실습 프로그램별의 운영 효과에 대하여 2014학년도 현장실습 자체평가 결과 및 개선과 2015학년도 현장실습 자체평가 결과와 같이 평가를 실시하고, 2016학년도 현장실습 운영계획서와 같이 차년도 『현장실습 운영계획』에 반영하여 교육개선에 활용하여 수행의 성과를 향상시키고 있음.

마. 기준 5 학생 및 도서관

- 대학은 취업학생처 학생팀과 더불어 학생생활관, 학생코칭센터, 보건관리센터 등의 학생지원 조직을 설치하여 유기적인 관계를 유지, 학생지원서비스를 강화하고 있음.
- 학생 개개인의 심리 상담과 진로 상담을 통하여 학생의 생각과 눈높이에 맞춘 맞춤형 지도를 제공하고 있으며, 학생의 편의시설, 자치활동 보장 등 학생서비스 제공과 이에 대한 만족도 결과를 토대로 차년도 서비스 개선에 노력을 기울임.
- 학생 개개인의 심리 상담과 진로 상담을 통하여 학생의 생각과 눈높이에 맞춘 맞춤형 지도를 제공하고 있으며, 학생의 편의시설, 자치활동 보장 등 학생서비스 제공에 관하여 총학생회와 대의원회를 통하여 정기 또는 수시 면담과 이에 대한 만족도 결과를 토대로 차년도 서비스 개선에 노력을 기울임.
- 학생 개개인의 학생지원서비스 평가에 관하여 학생지도위원회에서 자체적 평가를 실시하고 있으며, 심리 상담과 진로 상담을 통하여 학생의 생각과 눈높이에 맞춘 맞춤형 지도를 제공하고 있으며, 학생의 편의시설, 자치활동 보장 등 학생서비스 제공과 이에 대한 만족도 결과를 토대로 차년도 서비스 개선에 노력을 기울임.
- 학생 개개인의 학생지원서비스 평가에 관하여 학생지도위원회에서 자체적 평가를 실시하고 있으며, 심리 상담과 진로 상담을 통하여 학생의 생각과 눈높이에 맞춘 맞춤형 지도를 제공하고 있으며, 학생의 편의시설, 자치활동 보장 등 학생서비스제공과 이에 대한 만족도 결과를 토대로 차년도 서비스 개선에 노력을 기울임.
- 학생회활동, 대학인문활동, 동아리활동 교내복지시설 등 10개 항목에 대한 평가에서 총학생회, 대의원회, 학보사, 방송국으로 구성된 학생지원서비스 자체평가위원회의 평가를 실시하고 있음.
- 학생지원서비스에 관하여 학생지도위원회, 총학생회, 대의원회, 학보사, 방송국으로 구성된 학생지원서비스 자체평가위원회의 평가를 실시하고 있음.
- 학생행사의 안전확보를 위하여 안전지원 체계를 구축하고 있음.
- 학과 OT, 졸업여행 등의 행사에서 행사 지침을 갖추고 있으며 필요시 현장방문 격려와 안전에 대한 강조 등 유효 적절하게 상황에 맞는 교육을 하고 있으며, 체전, 축제 등 행사에서도 안전 규찰대를 편성하고 있으며, 교직원들의 야간근무 등 행사 종료 때까지 학생과 함께하도록 하여 행사 안전 확보에 만전을 기함.
- 중요재난 발생시 유관기관 등과 협조체제를 갖추고 상황보고 체계를 확립하고 있음.
- 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고, 다양한 형태로 학생회 및 동아리 활동을 지원하고 있음
- 총학생회, 대의원회, 동아리연합회 등의 자치기구가 주체가 되어 진행하는 각종 행사(체전, 축제, 농촌봉사활동, 사회봉사활동, 학생선거 등)에 기본적인 학생 행사의 예산 지원을 하고 있음
- 동아리 활성화를 위한 각 대학 회원간 화합을 위하여 연수의 참가, 동아리 친목도모 자원봉사활동, 단합 등

취미동아리, 전공동아리 행사지원 및 지도 차원에서 동아리활성화를 위해 노력함.

□ 방송국 규정(3-5-2~15) 및 학보사 규정(3-5-2~17)을 통해 조직에 소속된 학생의 책무와 역할을 규정하여 언론활동을 보장하고 있으며, 언론의 독립성 확보를 위하여 학생자치기구의 활동에 대한 홍보와 비판 기능을 가질 수 있도록 기본적인 예산을 편성하여 지원하며, 또한 행정적 지원을 하고 있음.

□ 방송국 규정(3-5-2~15) 및 학보사 규정(3-5-2~17)에 근거하여 학생자치기구에 독립하여 대학의 학생언론 기능을 보장하고 있음(총장이 방송국장, 학보사 발행인으로 업무의 책임성을 높임) 방송국은 매일 3회의 방송을 편성하여, 교내의 공지사항, 음악 등을 송출하고 있음. 또한 학보사는 년 4회의 학보를 제작하여 재학생에게 배부하고, 관계기관 자택 등에는 우편발송을 홍보 대상을 확대하는 한편, 학보의 가독성을 높이기 위하여 지명도 있는 전문가의 기고를 게재하고 있음.

□ 학생의 만족스런 대학생활을 위하여 학보사 및 방송국의 회의와 일반학생 및 학생지도 위원회 위원의 의견수렴을 통하여 교내행사를 기획하고 기호에 맞는 행사가 될 수 있도록 노력함.

□ 학보사 방송국의 성과분석 회의를 통하여 자체적으로 학보와 방송에 대한 평가를 실시하고 있으며, 또한 일반학생들을 대상으로 설문조사를 실시하여 문제점을 진단하고 있음. 뿐만 아니라 학생지도위원회를 통하여 위원들의 의견을 수렴하고, 제반 업무 추진에 관한 조언을 받아 언론 기능의 발전에 반영하고 있음.

□ 학생들의 진로설계, 심리 상담활동이 체계적으로 이루어 질 수 있도록 상담체제 구축되었으며, 지속적인 상담이 될 수 있도록 시스템제도 확립.

□ 학생상담 전담인력 전문교육과정 수료자격 및 자격증 보유 현황인 <표5.1.4.2-1> 에서와 같이 취업지원관 2명 모두 직업상담사 2급 이상의 전문 상담자격증을 보유하고 있으며, 사회복지사나 평생교육사와 같은 추가적인 복지 및 교육관련 자격증도 보유하고 있음. 전담인력 직원은 취업지도사 2급, 취업 및 경력 개발담당자교육을 수료하였으며 2006년부터 취업분야에 10년간 종사하여 다년간의 전문상담 노하우를 발휘하여 교육과학기술부 장관 표창장을 수여한 바 있음.

□ 학생상담 전담인력 3명 중 2명은 취업지원관으로 직업상담사 2급 이상의 전문상담 자격증을 보유하고 있으며, 직원 1명은 취업지도사 2급, 취업 및 경력 개발담당자교육을 수료하여, 학생상담분야에서의 전문성을 보유하고 있음.

□ 2011년도 처음 취업지원관 제도를 도입하여 2011, 2012년도 취업지원관 1명, 2013년도 취업지원관 2명, 2014년도 취업지원관 2명, 2015년도 취업지원관 2명의 취업상담 전문 인력을 증원 배치하여 학생들에게 1:1 취업상담에 집중 실시함.

□ 학과별 개인별 DB구축을 함으로써 1:1 맞춤형 진로 및 취업 컨설팅이 가능하였고 학과와 취업지원처의 연계를 통해 진로에 장애를 겪고 있는 학생 들을 집중 관리함으로써 학업에 흥미를 가지고 진로에 관심을 가져 진로설계를 가능하게 할 수 있었음.

□ 진로설정, 직무탐색, 동기부여 등의 다양한 진로 커리큘럼을 구축하여 학생들의 취업 동기부여 제공으로 개별 구직기술역량을 강화시킴. 그리고 학과별 취업동향 및 취업자들의 실태 및 전망을 분석해 봄으로써 직업과 직무에 대한 이해의 폭을 넓히고 실전 구직기술을 통해 자신감을 향상 시킴.

□ 2012, 2013년도 MBTI가 학생들의 자신의 진로탐색을 하고 개발하는데 활용이 되었으나 학생들의 만족도 조사는 실시되지 않았음. 2014년부터 양질의 서비스를 제공하기 위해 만족도 조사를 실시하기 시작함. 2015년 MBTI 검사에 참여한 학생들의 만족도 조사를 실시한 결과, 자신의 유형에 대해 잘 이해할 수 있어서 좋았다는 의견이 많았고, 타인과의 성격의 차이가 있음을 이해함으로써 향후 대인관계를 맺는데 도움이 될 것 같다는 의견을 제시. 또한 자신의 개발할 점에 대해 알아 볼 수 있는 좋은 기회였다는 반응을 얻을 수 있었음.

□ MBTI검사 실시 및 해석 이외에 학생들의 진로에 도움을 줄 수 있는 홀랜드직업흥미검사와 에니어그램 성격유형검사를 활용하여 조금 더 신뢰할 수 있는 상담이 되기 위한 노력 중임.

□ 총학생회와 대의원회를 통하여 정기적인 행사회의를 하고 있으며, 행사회의 시 건의사항을 수렴함.

□ 총학생회와 대의원회의 수시면담(복지시설 ,편의시설 확충요구)

□ 학생들의 대학생활에 대하여(학사전반, 복지시설, 기타사항) 총장의 애로사항 청취로 문제점 진단과 개선 및 발전 방향모색함.

□ 학생 편의시설, 자치활동 집기류, 교내 학생문화공간에 대한 보완사항, 문제점에 대하여 지속적인 의견수렴과 필요성을 제기하였으며, 이에 대한 결과로서 학생들의 문화공간 확보와 편의시설을 확충함.

- 재학생들의 학내 편의시설, 자치활동시설 등 복지관련 시설의 개선을 위하여 총학생회, 대의원회 등 학생자치기구와 정기 또는 수시 면담을 통하여 요구 사항을 청취하며, 이를 학생복지위원회 등에 상정하여 학생복지의 개선을 위하여 노력하고 있음.
- 구성원의 보건관리를 위한 조직을 갖추고 있으며 이를 업무별로 구분하여 관리하고 있음.
- 센터의 업무체계관리를 위한 업무 프로세스를 갖추고 있음.
- 성적우수, 저소득층장학금, 근로장학금 등 총33개의 다양한 교내장학금을 개발하여 지급하고 있음.
- 저소득층의 장학금 확대(전체장학금의 30%이상)를 위하여 미래드림장학금, 희망장학금, 가계지원장학금을 개발하여 지급하고 있음.
- 학생의 역량개발, 학교생활 지원, 학습지원 등을 위한 장학금 지급 규정을 마련하고 있으며, 학과별 산학협력업체와 협약을 통해 외부장학금 유치를 위해 노력함.
- 등록금대비 장학금 지급률은 대체로 15.4% (2013~2015년)를 유지하여 양호하게 지급되고 있음.
- 장학금 지급은 3개년 평균 2,679,384,280원이며, 이 장학금 중 30%인 803,815,284원 이상이 가계곤란장학금으로 지급 되도록 장학 관리를 함.
- 장애학생지원을 위하여 장애학생이 대학생활 및 학습활동에 차별 받지 않도록 정책 수립 및 편의시설을 제공하고 있으며, 기타 장애관련 정보서비스를 제공하고 있음. 또한 장애학생지원에 관한 내용을 학칙(제55조2)에 규정하고 있으며, 장애학생을 전문적으로 케어 할 수 있는 전담직원을 배치하고 있으며, 장애학생 및 다문화 가족 특별지원위원회를 구성하여 행정적 지원을 뒷받침 하고 있음.
- 장애학생 학습지원을 위해 본관, 1호관, 3호관, 학생생활관에 장애시설 설치(E/V) 및 각 건물 출입구와 계단에 장애학생 이동로를 설치하여 수업을 받는데 제약이 없도록 노력함.
- 장애학생이 주로 지적 능력 장애학생이 다수를 차지하여 장애인을 위한 학습 보조기구의 사용이 극히 제한됨. 이에 장애인을 전문적으로 케어할 수 있는 전담직원을 배치함.
- 도서관은 대학 구성원에게 원활한 정보자료 서비스 제공을 위해 <도서관법시행령 제4조 제2항>에 근거하여 대학에서 문헌정보과를 졸업하고, 준사서 이상의 사서자격증을 보유한 2명의 전문 인력과 도서관장을 포함하여 총 5명의 전담 인력을 도서관 업무에 적합하게 배치하여 운영하고 있음. 또한 <대학도서관진흥법시행령 제5조 제1항>에 근거하여 본 대학은 학생수 1천명 이상이고 장서수가 5만권 이상으로 사서 2명 이상을 배치해야하는 최소 기준에 부합하므로 대학 규모 대비 전문 인력을 확보하고 있음.
- 2014, 2015학년도 도서관 자료구입비 예산 및 결산 현황 에서와 같이 도서관의 안정된 자료 서비스를 위해 재학생 1인당 2014학년 31,664원, 2015학년 24,904원의 자료구입비가 지원되어, 평가기준인 재학생 1인당 자료구입비 21,600원을 충분히 충족하고 있음.
- 대학은 도서관 자료구입비 지원 외 도서관 서비스 개선 관리를 위해 2014학년도 총 42,375천원, 2015학년도 13,713천원의 재정을 지원하고 있음.
- 도서관은 안정된 운영과 서비스를 위해 매년 연차별 도서관발전계획서 및 예산계획서를 작성하여 자체 보유하고 있으며, 도서관발전계획서 및 예산계획서에 따라 연차별 사업을 진행하고 있음.
- 도서관은 도서관 시설과 서비스에 대한 평가 및 개선을 위해 <도서관규정>과 <도서관서비스 평가 지침>을 갖추고 있음.
- 2014학년도 만족도 조사에서는 응답자 평균 61.6%가 도서관 자료, 시설 및 전체 서비스에 만족한다고 응답하였으며, 도서관 개선에 관한 자유 답변에서는 도서관 자료와 시설의 개선에 관한 응답이 다수를 차지함.
- 2015학년도 만족도 조사에서도 응답자 평균 61.6%가 도서관 자료, 시설 및 전체 서비스에 만족한다고 응답하였으며, 도서관 개선에 관한 자유 답변에서는 컴퓨터 관련(인터넷 속도, 프린트 성능, 컴퓨터 교체 및 보완) 사항이 다수 언급되어 2016학년도에는 보유 컴퓨터 중 11대를 교체 진행하고 있음.
- 매년 재학생 만족도 조사에서 학교 전체 시설중 도서관에 대한 만족도가 타 시설에 비해 대체로 높게 나타나고 있으며, 도서관 자료, 시설 및 전체 서비스에 대한 만족도는 매년 평균 60% 이상을 유지하는 것으로 나타나고 있음.
- 도서관 시설 및 서비스의 개선을 위해 대학에서 지원 가능한 예산 범위 안에서 매년 적절한 예산을 지원 받아 2014~2015학년도 도서관 서비스 평가 결과에 따른 서비스 개선 현황에서와 같이 재학생들의 요구사항을 반영하여 도서관 서비스를 개선하고 있음.

□ 도서관은 매년 신입생 대상 도서관 이용자 교육을 실시하고 있음. 학과별 이용자 교육의 참여율은 2014년 77%, 2015년 88%로 10%이상 증가하였으며, 향후 전체 학과가 다 참여할 수 있도록 교육 내용을 다양하게 구성하여 실시하도록 할 예정임. 또한 대학생활 책자에 도서관 관련 정보를 게재하고 있으며, 도서관 이용 안내문을 대학 캠퍼스 곳곳에서 배부 및 도서관 자료실 안내대에 비치하여 이용에 도움을 주고 있음. 홍보용 현수막을 도서관 건물 전면 벽에 부착하여 도서관을 홍보하고 있으며, 매일 구입 신착자료 안내와 학술 DB 활용 서비스, 각종 이벤트 관련 사항을 교직원과 학생들에게 교내메일, 홈페이지, 게시판을 통해 안내하고 있으므로 도서관 시설 및 서비스 이용과 관련된 정보를 적절히 제공하고 있음.

바. 기준 6 교원

□ 전임교원의 신규임용, 재임용, 승진 등에 대한 규정을 보유하고 있으며, 모든 절차는 정해진 규정에 따라 공정하고 투명하게 이루어지고 있음.

□ 전임교원을 신규채용 할 때에 관련규정 심사 절차에 따라 임용예정자의 학문적, 실무적 자질에 대한 평가와 심사를 시행하며, 심사시 외부심사위원도 1/3이상을 위촉하여 운영하고 있음.

□ 교원 인사위원회 및 정년보장교원심사위원회의 구성은 공정성, 투명성을 보장하기 위해 소속, 직급, 성별 등의 분배를 고려하여 적절히 구성되어 있음.

□ 우리 대학은 지속적으로 적정 수준 이상의 교원확보율을 유지하여 교육의 질을 높이고자 함.

매년 퇴직하는 교수에 대비하여 적정 수준의 교원을 확보·유지하기 위해 계속적으로 학과 모집인원 조정, 전공전환, 교수 학과 재배치 등을 운영하고 있음.

□ 우리대학의 교원업적평가는 교원평가에 관한 규정이나 지침을 준수하여 규정된 절차에 맞추어 공정하고 투명한 업적평가를 시행하고 있음.

□ 전임교원의 재임용, 승진 등에 대한 규정을 보유하고 있으며, 모든 절차는 정해진 규정에 따라 공정하고 투명하게 이루어지고 있음.

□ 전임교원의 매년 직전학년도 기간 동안의 모든 업적을 평가하고 있으며, 교원의 재임용, 승진, 연봉책정 등에 활용하고 있음.

□ 교원평가 시 직업교육 관련 활동(실습지도, 취업지도, 기술개발, 산학협력 등)이 반영되고 있으며 평가결과는 재임용, 승진임용에 반영하고 다른 의사결정사항에도 참조하고 있으므로 충족한다고 판단됨.

□ 본 대학은 겸임(초빙)교원 및 시간강사 등 비전임 교원의 채용에 대한 평가기준을 해당 학과의 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성을 적극 반영하여 임용에 적용하고 있음.

□ 본 대학은 겸임(초빙)교원 등 비전임 교원의 임용을 인사규정에 따라 시행하고 있으며, 2016-2학기부터 강의 평가점수 반영 등 겸임(초빙)교원에 대한 평가표를 마련하여 시행 및 준비를 하고 있음.

□ 비전임 교원의 임용은 『교원인사규정』 제2절 겸임교원, 제3절 초빙교원에서 규정하고 있으며, 임용절차는 정해진 규정과 절차에 따라 공정하게 시행되어지고 있음. 2016학년도부터는 겸임교원, 초빙교원의 신규임용과 재임용시 공개채용 및 임용기간 중 평가제도 등 더욱 공정한 절차를 도입하여 비전임 교원의 관리와 수업의 질 제고를 위해 노력할 예정임.

□ 비전임 교원의 임용은 『교원인사규정』 제2절 겸임교원, 제3절 초빙교원에서 규정하고 있으며, 임용절차는 정해진 규정과 절차에 따라 공정하게 시행되어지고 있음. 2016학년도부터는 겸임교원, 초빙교원의 신규임용과 재임용시 공개채용 및 임용기간 중 평가제도 등 더욱 공정한 절차를 도입하여 비전임 교원의 관리와 수업의 질 제고를 위해 노력할 예정임.

□ 우리 대학에서는 교원의 역량을 계발하기 위하여 다양한 프로그램을 운영·지원하고 있으며, 교원들의 질적 향상을 위해 NCS지원센터 및 교수학습지원센터를 개소하여 다양한 프로그램을 운영하고 있음.

또한 신입교원 연수프로그램 참여도 지원하고 있으며, 해당 학과 교원의 전공관련 연수도 꾸준히 실시하고 있으므로 충족된다고 판단됨.

□ 전임교원의 평균 수업시수는 2013학년도 11.57시간, 2014학년도는 11.54시간으로 유지하다 2015년에 10.9시간으로 줄었음. 전임교원 1인당 학생 수는 2013학년도는 36.99명, 2014학년도는 37.28명으로 적정수준을 유지하고 있었으며 2015년에는 34.22명으로 나옴. 이는 정년퇴임 등으로 인해 결손된 전임교원의 인원을 신규교원 임용으로 꾸준히 충원한 결과로 전임교원 확보는 적정수준으로 계속 유지하고 있다고 볼 수 있음.

- 우리 대학은 교원의 주당 수업시간에 관한 규정으로 『수업운영에 관한 규정』을 보유하고 있으며, 규정에 정해진 대로 교원이 직무수행과 수업 및 연구활동을 수행하는데 무리 없이 병행할 수 있도록 조정하여 규정함.
- 상기 2013년, 2014년 연구실적 현황을 살펴보면, 논문(학술지)이 국내가 각 27.9857건, 19.2건, 국제가 각 1.2건, 1.0건, 저서는 각 8.0777건, 5.9762임. 전임교원 1인당 연구실적수는 각 0.4716건, 0.3399건으로 나타남.
- 대학은 교원에 대한 각종 연구관련규정 및 지침을 통해 연구·개발 활동을 위한 여건을 마련해 주고 있음.
- 대학은 관련 규정에 의거하여 소속 교원의 연구·개발 활동을 위해 여러 가지 방법(시수감면, 산업체연수, 우수교수 표창, 연구비 지급 등)으로 재정적·시간적 지원을 하고 있음.

사. 기준 7 경영 및 재정

- 우리대학은 학교법인 설봉학원 정관 및 학칙에 근거하여 조직과 업무 분장에 관한 사항을 명확히 규정하고 있으며, 업무분장 규정을 포함한 각종 규정에 총장 및 부서장, 교수, 직원, 조교, 학생의 권한체계, 책임범위, 역할분담이 구체적으로 명기 되어 있음.
- 이를 바탕으로 업무의 표준화를 위해 ‘동부산대학교 행정업무 편람’을 제작하여 배포함. 행정업무 편람에는 담당부서, 팀명, 업무시기, 협조부서, 관련법규, 업무 절차도를 상세하고 명확하게 규정하여 준수하고 있음.
- 우리대학은 모든 문서와 기록(전산정보자료 포함)의 생성과 식별, 열람, 보관 등을 위한 규정을 갖추어 준수하고 있음.
- 우리대학은 전자결재시스템 도입(2013. 10. 01) 이후 대학의 기록물을 “전자문서”의 형태로 작성, 처리, 보관, 보존함.
- 우리대학은 합리적인 절차에 따른 의견 수렴 과정을 거쳐 규정을 입안함.
- 입안된 규정은 규정심의위원회의 심의 이후 총장의 재가 이후 시행 공포함.
- 최환언 총장의 대학경영비전을 달성하기 위한 경영목표를 수립 설정하고 구체적인 대학의 4대 전략 방향 및 12개 전략과제를 체계적으로 수립하여 적극적으로 추진하고 있음.
- 전임 류경화 총장은 대학의 ‘대학발전계획’ 및 특성화계획’에 기반하고 있는 ‘현장경영’, ‘알뜰경영’, ‘지속경영’의 경영이념을 제시하고, 대학경영비전 달성에 매진함.
- 현 최환언 총장은 대학의 ‘대학발전계획’ 및 특성화계획’에 기반한 ‘원칙중심경영’, ‘투명경영’, ‘학생최우선경영’의 경영이념을 제시하고, 대학경영비전 달성을 실천하고 있음.
- 총장이 제시한 계획과 비전은 구성원들에게 적극적으로 공표, 공유되고 있음.
- 총장이 제시한 비전달성을 위한 계획이 구체적으로 실행되고 있음.
- 우리 대학의 의사 결정 과정은 하향식 및 상향식의 쌍방향 참여를 통해 합리적이고 투명한 의견 수렴 및 반영을 실천하여 최종 결정함
- 이를 위하여 관련 규정을 제도화 하고 상설·비상설 위원회를 구성, 회의를 통해 공지 및 공유함.
- 법정위원회(교원인사위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 대학평의회)를 구성하고, 관련된 규정을 제정하고 준수함.
- 대학의 의사결정 과정에 런 이해관계자들이 합리적이고 민주적인 절차로 참여함
- 제한된 인적·물적 자원을 활용함에 있어서 “특성화 계획 및 대학 발전 계획”을 우선순위로 함.
- 대학은 다양한 형태로 교직원의 의견을 주요 정책 결정에 반영함.
- 우리 대학교는 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 인건비가 지급되는 인원수에 대비해 직원 1인당 학생 수는 45.2명으로 평가기준 인 73.1명 이하를 충족하고 있음.
- 또한 부산의 부산경상대학교(92명), 부산과학기술대학교(70명), 부산여자대학교(110명) 등 타 전문대학 규모와 비교하여 적정하게 직원을 채용하고 있음.
- 대학본부와 부속,부설기관으로 구분하여 부서 별 직원현황을 나타냈으며 처장 1명, 팀장 17명, 팀원 23명으로 의사결정의 구조상 피라미드 형태를 이루고 있어 대학 규모와 비교할 때 바람직한 구조를 유지하고 있음. 또한 개인별 역량과 전문성 등을 고려하여 일부 직원의 겸직발령을 통해 적절하게 운영하고 있음.
- 우리 대학교는 지속적인 학력인구 감소에 따른 대학규모의 적정성을 감안하여 직원규모를 조정하고 있음. 그러나 업무량의 증가, 각종 평가의 이행, 행정서비스의 다양화 요구, 행정서비스 만족도 등으로 직원 수요가 증가할 것으로 판단되고 있음. 다만 대학의 재정 등을 고려하여 향후 직원채용 보다는 ERP도입에 대한 계획을 논의

중에 있음.

□ 교원의 급여는 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교직원보수규정 및 공무원보수규정을 준용하여 급여 지급실적이 적절하고 유능한 교원을 확보·유지할 수 있도록 초빙,겸임교원을 포함한 교원의 급여 수준은 기준 30%에 충족함. 교직원 급여대장을 참고하여 교직원 인건비 비율도 44.2%로 기준에 부합하도록 급여지급이 되고 있음.

□ 우리 대학교 직원의 급여는 교직원보수규정에 의거 적절한 급여를 제공하고 있으며, 등록금 수입의 감소와 조교인건비 증가로 인해 직원의 등록금 대비 직원 인건비 비율이 상승하고 있으며 추후 학력인구 감소로 인한 등록금 수입 감소로 등록금 대비 직원 인건비 비율은 계속 상승할 것으로 예상됨.

□ 우리 대학교 직원의 직무역량 계발을 위하여 전문대학교육협의회 또는 사학진흥재단 등에서 실시하는 교육훈련 프로그램을 지속적으로 지원하고 있으며 교육훈련지원비용을 확대하여 자기계발적 측면까지 지원하여 직원의 직무 뿐 아니라 개인적인 계발까지 지원하고 있음.

□ 교직원의 복지는 교직원보수규정 및 교직원복무규정 등을 시행하고 있으며, 교직원이 교내에서 재난사고가 발생하거나 상해발생 시 단체보험 가입 및 외부 의료기관 등과 협약을 통해 대인, 대물에 관하여 배상책임 보상을 받을 수 있으며 의료비 할인 등 교직원 후생복지를 지원하고 있음.

□ 교직원의 복지향상을 위해 각종 교내 편의시설(교내식당, 매점, 커피전문점, 헬스장, 체육관 등)을 제공하고 있으며, 또한 지역 의료기관(의원 및 종합병원 급)과 협약을 체결하여 교직원 본인부담의료비를 할인 받도록 하고 있으며, 인근에 위치한 해운대구청에서 운영하는 건강증진센터와 협약을 맺어 교직원이 프로그램을 이용 할 경우 이용료를 할인 받도록 하고 있음. 또한 장기근속 교직원에게 매년 개교기념식 행사 시 포상을 실시하고 2014학년도 직원평가에 따른 우수 직원 및 강의우수 교원을 선발하여 포상을 실시하는 등 여러 방면으로 교직원의 복지를 제공하고 있음.

□ 우리대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 실현가능한 비전과 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하여 안정적인 재원 확보를 위해 등록금뿐만이 아니라 등록금이외의 재원을 확보하기 위해 재정운영계획을 실행하고 있음.

□ 법인의 수익성악화로 인한 경영상황이 어려워 교육부에 재정여건 개선계획을 제출하고 2012년~2015년까지 대학운영경비 전출(학교법정부담금 전출)부담을 유예 승인받아서 전출하지 않고 있으나 향후 수익용기본재산의 수익을 최대화하여 개선계획을 갖고 있음.

□ 우리대학은 예산편성 시 전 학과 및 부서에서 대학의 중장기 발전계획을 참고하여 구체적이고 실현가능한 계획을 수립하여 학과 및 부서에서 예산요구서를 제출받아 편성함.

□ 합리적인 예산편성을 위하여 구성원들과 법규로 규정된 다양한 위원회에서의 의견을 청취하고 이를 바탕으로 일정에 따라 예산을 편성하고 있음.

□ 편성된 예산의 투명성과 건전성을 위하여 의무화된 시스템과 관련 법규에 따라 공시하고 있음.

□ 우리 대학교 등록금 산정은 객관적이고 합리적으로 산정하고 있으며 등록금심의위원회에서 다양한 의견을 청취하고 이를 바탕으로 합리적인 등록금을 책정하고 있음.

또한 2015학년도 등록금을 동결하여 학부모 및 재학생의 등록금 부담을 완화하기 위해 노력을 하고 있음.

□ 사립학교 재무·회계 특례규칙 제11조(예산집행의 내부통제)에 근거 원칙적인 예산편성과 집행을 위하여 2011년 우리대학의 조직개편을 통하여 예산을 편성하는 부서(기획예산처 예산팀)와 집행하는부서(사무처 회계구매팀)를 분리 운영하고 있음.

□ 등록금 수입 이외에 교육부, 고용노동부, 부산시청, 기초지자체 등에서 보조금을 확보하고 있으나 전체적으로 더욱 다양한 기관에서 보조금 확보를 요구받고 있음.

□ 등록금 수입 이외에 교육부, 고용노동부, 부산시청, 기초지자체 등에서 보조금을 확보하고 있음.

□ 교육비 환원율은 등록금 대비 학교 교육활동에 직접 소요되는 비율(직접교육비 비율)로 교육비 환원율 요구수준 100% 이상 충족되어 인증원이 제시한 교육비 환원의 적정성에 대한 평가요소를 충족하고 있음.

- 예산집행부서인 사무처에서는 학기별 예산대비 집행현황을 분석후 예산이 초과 집행 되지 않도록 점검을 하고 있으며 추경사유가 생길 경우 관련규정 및 법규에 의거 매년 회계말에 결산준비 차원에서 수정분개 등의 과목조정을 위한 추경예산을 편성하고 있으며 예산대비 집행의 적절성을 기하기 위하여 만전을 기하고 있어 판정기준에 충족함.
- 우리대학은 적립금 등의 내역은 없으며 결산시 미사용차기이월자금은 매년 등록금심의위원회의를 개최, 심의를 통해 잉여금 처리 원칙 마련하여 적절하게 집행하고 있음.
- 이월금이 발생시 차년도 예산으로 이월하고 있으며 예산편성시 등록금심의위원회의 심의를 통해 잉여금 처리 원칙을 마련하여 적절하게 집행하고 있음.
- 우리 대학의 재정운영 평가는 사립학교법 제31조 제3항에 의거하여 회계의 결산을 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심사. 의결을 거쳐 재정운영 시 투명성과 합리성을 지속하기 위한 체제를 갖추고 있으며 구성원의 의견을 반영하고 있음.
- 감사제도는 내부감사 및 삼덕회계법인으로부터 외부감사를 실시하고 있으며 감사결과를 대학 홈페이지에 대외적으로 공개하고 있으므로 감사제도는 적절함.
- 우리 대학은 외부 회계법인을 통해 매년 정기적으로 회계감사를 실시하고 사립학교법 제31조(예산 및 결산의 제출)와 사립학교법시행령 제14조(예산과 결산의 보고 및 공시)에 의거 사학진흥재단에 익년도 5월말까지 결산 보고를 하고 홈페이지에 즉시 공시를 하고 있음.

아. 기준 8 물적·기술적 자원

- 우리대학은 교육 및 복지시설과 기자재, 전산정보지원시스템 등을 포함한 물적자원의 확보를 위해 2012년에 물적자원 예산확보 및 배정계획서를 통해 예산 배정 계획을 수립하였으며 장단기 발전 및 연간 예산요구서와 기자재구입신청을 통해 교직원, 학생들의 사용자의 의견을 반영하여 계획하고 있음.
- 우리 대학은 매년 예산편성을 통하여 대학의 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원 확보와 유지를 하고 있으며, '예산관리지침에 의거 물적자원의 예산확보 및 배정계획을 하고 있음.
- 부서 및 학과에서는 물적자원 예산확보 계획 수립시 학생만족도 의견 반영이나 물적자원관련 회의를 개최하여 의견을 청취 하는 등의 의견수렴 과정을 진행하고 있음.
- 매년 물적자원 관련 예산을 확보하여 평균 98% 집행하였으며 물적자원 확보 및 지원을 위해 최대한 이행함. 또한, 이런 실적뿐만 아니라 학생들의 만족도 등을 조사하여 폭넓은 물적자원을 확보 및 지원하고 있음.
- 우리 대학교의 교사확보율은 기준 100%이상 충족하고 있으며 또한 학생정원감소로 인해 지속적으로 상승하고 있음.
- 학생 및 직원, 교수들의 의견을 받아 복지시설확충계획에 반영하여 만족도 향상을 위해 노력함.
- 또한 16학년도 학생복지 개선 사항으로 3호관 앞 로드카페 및 탁구장 설치를 준비 중
- 학생 편의시설과 문화공간 확보를 위해 총학생회와 대의원회의 지속적인 의견청취 후 가능한 범위에서 학생의 요구를 개선 계획에 반영함.
- 현재 보건관리센터는 학생생활관 1층에 위치하고 있으며 학생 및 교직원들이 사고시 신속히 응급 치료를 받을 수 있음.
- 보건관리센터 내에 커튼 및 파티션 등 분리막이 설치 된 상담실을 갖추고 있음.
- 우리대학은 장애학생을 위한 각종 편의 시설을 지원하고 있으며 추가로 2016학년도부터 장애인지원센터를 후반기 부터 설치·운영을 하여 장애학생을 지원하기 위해 노력함.
- 교육시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 보유하고, 시설을 규정과 절차에 의거 안전하게 관리, 시행하고 있음.
- 시설물관리규정과 안전관련규정을 제정하여 교육시설을 관리·유지·개선하고 있으며, 시설팀을 운영하고 있어 교육시설물관리를 효율적으로 시행하고 있음. 또한 연차별로 시행되는 교육환경개선사업은 재학생 만족도 조사 결과(시설부분)와 교육환경변화에 따라 계획 및 추진하고 있음.
- 전산정보원은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 전담인력이 상주하여 근무하고 있으며, 전담인력은 해당분야의 실무전문가로 구성되어 있으며 관련업종 자격증을 갖추고 있음.
- 전체 직원회의를 통해 관련 업무나 사업에 관한 정보 공유, 업무 능력 향상 등으로 이용자들에게 효율적인

서비스를 제공하고 있음.

□ 전산정보원은 급변하는 대학 환경변화와 첨단 정보기술을 수용한 선진적 정보환경을 구축하여 대학구성원의 다양한 활동에 필요한 안정적이고 신속한 정보 서비스를 제공하기 위하여 적정한 수의 전문 인력을 확보하고 있음.

□ 전산정보원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 대학 재정지원은 매해 꾸준히 이루어지고 있음. 또한 연차별 계획을 수립하여 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하고 있으며 사업계획서에 준하여 사업 및 예산지원이 이루어지고 있음.

□ 재학생 대상으로 매년 평가 계획을 수립하고 설문을 실시하여 그 결과를 차기년도 사업계획에 반영하여 재학생들의 정보자원 서비스의 만족도를 향상 시키고, 부서 정보자원 서비스 평가를 확대 실시하여 전체 대학 차원의 서비스 만족도를 극대화 시키고 있음.

□ 우리 대학교는 개인정보보호를 위해 전 교직원에게 교육을 실시하며 고유식별번호 등이 포함된 파일은 모두 비밀번호를 부여 및 파일삭제를 실시하고 있으며 보안업무 및 개인정보 보호에 관한규정 및 내부관리계획, 개인정보보호처리방침을 준수하고 나아가 개인정보보호법을 준수하고 있음.

□ 학사관련 정보를 화재 및 외부 해킹 등으로부터 안전하게 보호하기 위해 정보보안 장비 및 백업 시스템을 도입 운영 하고 있음.

□ 2013년, 2015년 교육부 교육사이버 안전센터 정보보안 수준진단 수행 및 결과 도출

□ 2015년 교육부 교육사이버 안전센터 개인정보 수준진단 수행 및 결과 도출

□ 우리대학은 학생의 실습 지원을 위해 실험실습비관리규정, 물품구매규정, 물품관리규정, 실험·실습실관리규정에 의거, 2013학년도~2015학년도 집행금액을 기관평가인증의 충족조건인 1인당 실험실습비 157.1천원 이상을 지원하고 있으며, 입증 자료는 다음과 같음.

□ 학과 실습 지원을 위해 실험실습비관리규정, 물품구매규정, 물품관리규정, 실험·실습실관리규정에 근거 하여 시행 하고 있으며, 입증 자료는 다음과 같음.

□ 학생의 실습 지원을 위해 실험실습비관리규정, 물품구매규정, 물품관리규정, 실험·실습실관리규정을 두고, 2013학년도~2014학년도 집행금액과 2013, 2014, 2015 학과별 재물대장을 참고하면 학과별 특성에 맞게 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있음.

□ 실험실습을 위해 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있으며 현황은 2013학년도~2015학년도 집행금액과 2013, 2014, 2015 학년도 학과별 재물대장(8.3.1.3-6)의 기자재 현황을 보면 학과별 특성에 맞게 질적·양적으로 충분한 실험실습 기자재를 보유하고 있음.

□ 학생의 실습을 위한 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선에 대한 규정이나 지침의 보유는 실험실습실 운영에 관한 규정, 시설물관리규정, 연구실안전관리규정, 전기안전관리규정, 안전관리규정, 방화관리규정이 시행되고 있음.

□ 학생의 실습을 위한 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선에 대한 규정이나 지침의 보유는 실험실습실 운영에 관한 규정, 시설물관리규정, 연구실안전관리규정, 전기안전관리규정, 안전관리규정, 방화관리규정이 시행되고 있음.

자. 기준 9 대학의 책무와 교육개선

□ 우리대학은 ‘대학윤리강령’을 명확하게 갖추어 2011년 5월 전체 구성원에게 윤리강령 선포식을 하여 공표하였고, 전 구성원에게 관련 자료를 공개한 후 이를 충실히 준수하고 있음.

□ 우리 대학의 의사 결정 과정은 하향식 및 상향식의 쌍방향 참여를 통해 합리적이고 투명한 의견수렴 및 반영을 실천하여 최종 결정함.

□ 관련 규정을 제도화하고 상설·비상설 위원회를 구성, 회의를 통해 공지 및 공유 하고 있음.

□ 우리 대학은 총장을 비롯한 구성원의 윤리적 책무 및 직무수행을 위한 교육 강화에 힘쓰고 있음.

□ 우리 대학은 투명한 행·재정 관리에 대한 정보를 대학 홈페이지와 대학정보공시 등을 통하여 교·내외에 제공하고 있음.

□ 우리대학은 연구비 집행규정 위반, 교직원 및 학생에 대한 부당한 징계 등의 결과가 없음.

지역사회봉사활동, 자연환경보존활동, 교내봉사활동(금연캠페인, 환경개선활동) 기타 학과봉사활동 등 다양한 봉사활동을 실시함

- 매년 봉사활동에 대한 아이템을 개발하고 있으며 중점적, 지속 가능한 프로그램을 해마다 실시하여 지역사회에 공헌하고 있음.
- 지역주변정화활동, 어버이날 봉사활동, 농촌봉사활동 등 사회봉사단을 구성하여 지속적인 봉사활동을 펼치고 있음.
- 총장을 총괄책임자, 기획예산처장을 총괄부책임자로하여 교육품질경영 전담관리부서를 두고 있음.
- 교육품질의 평가·개선을 위한 대학발전위원회, 기관평가인증심의위원회, 기관평가인증실무위원회, 대학자체평가위원회(기관평가인증 자체평가위원회), 재정운영위원회를 두고 있음.
- 교육품질의 유지 평가·개선을 위한 경영 시스템을 구축하여 유지함.
- 모든 교육활동에 대한 교육의 질을 보장하고 개선하기 위한 대학 내 규정 또는 지침을 제정하고 실천함.
- 모든 교육활동에 대한 자체평가와 이후 파악된 결과를 평가하는 자체평가를 실시함.
- 모든 교육활동에 대한 파악된 결과에 대한 개선을 우선순위에 따라 진행함.
- PDCA 기반 교육품질 개선평가체제를 통해, 부서계획 기관평가인증 영역을 포함하여 교육목표, 특성화 및 장기발전계획, 외부 평가 등과 관련된 학내외의 다양한 평가지표의 질을 관리함.
- 교육품질의 평가·개선을 위한 규정 또는 지침을 제정하고 실천함.
- 기관평가인증 지표를 중심으로 한 평가요소 지표별 질 관리 체제를 구축하고, 지속적으로 관리함.
- 자체평가를 기반으로 대학이 수립한 평가체제나 평가지표들에 대한 개선활동을 함.
- 교내외 환경변화에 대하여 전체적인 환류(Feedback)를 바탕으로 교육품질 향상 변화를 가져옴.
- 우리대학은 전문대학기관평가인증을 위한 ‘전문대학 기관평가 인증 편람’의 지침에 따라 9개 기준과 25개 세부기준, 62개의 평가요소에 대한 자체평가를 실시하고 있음.
- 대학자체평가결과에 대하여 대학홈페이지에 등재시키는 등의 대외적으로 공개함.
- 부서장회의, 학과장회의, 전체교수회의, 팀장회의 등을 통해 대학자체평가결과에 대하여 대학 전구성원에게 공유하여 교육품질 개선 활동에 나서는 상호 협력하는 체계를 갖추.
- 각 부서별 업무보고서를 매주 제출받고 있으며, 행정부서 전체에 각 부서별 업무보고서를 공유하고 대학의 취약점 개선을 위한 노력을 하고 있으며, 사안별 팀장 회의를 통해 전과교육을 실시하고 있음.

3. 평가결과 활용계획

- 대학 홈페이지에 “대학자체평가” 배너를 표시하고, 자체평가 결과를 홈페이지를 통하여 공시
- 대학정보공시 사이트에 우리대학 자체평가 결과를 공시
- 자체평가 결과를 전체 구성원이 인지하도록 전체 교직원회의를 통하여 발표